

## **BASES PER LA SOL·LICITUD D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BEGUDES A LA FESTA DE CAP D'ANY 2022**

### **1. Finalitat i objecte de la convocatòria**

L'Ajuntament d'Esporles pretén donar suport a les entitats locals per al desenvolupament de les seves activitats culturals, esportives, d'oci i temps lliure al municipi d'Esporles.

L'objecte d'aquesta convocatòria és adjudicar l'autorització de l'explotació de la barra de begudes a la plaça del Jardinet d'Esporles durant la nit de Cap d'Any que tindrà lloc el 31 de desembre.

### **2. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini per a presentar les sol·licituds és de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al taulell d'anuncis de l'Ajuntament d'Esporles.

Les sol·licituds s'han d'adreçar al Registre de l'Ajuntament d'Esporles i juntament amb la documentació detalla al punt 6 d'aquesta convocatòria.

### **3. Requisits de les entitats sol·licitants**

Poden presentar les sol·licituds les entitats degudament inscrites al Registre d'entitats de l'Ajuntament d'Esporles.

### **4. Règim de l'adjudicació**

El procediment per a l'adjudicació de l'autorització d'explotació de barra serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, quedant adjudicades a aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

### **5. Òrgans competents i composició de la comissió avaluadora**

L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és batlia. Amb l'objectiu d'agilitzar-ne la tramitació, es crearà una comissió tècnica, que revisarà, valorarà i avaluarà les sol·licituds presentades per posteriorment elevar proposta de resolució per la seva ratificació o derogació. Aquesta comissió estarà formada per:

- Tècnic de cultura i participació ciutadana.
- Coordinadora sociocultural.
- Coordinador esportiu.

### **6. Documentació per entregar**



Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model annex a aquesta convocatòria i es presentarà en el Registre d'entrada de l'Ajuntament. S'ha d'entregar la documentació següent:

- Model de sol·licitud (annex 1)
- Declaració jurada (annex 2)

Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen en la convocatòria o hi manca documentació, s'ha de requerir a l'entitat interessada perquè esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva, en el termini de 2 dies hàbils, sota l'advertència que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

## 7. Criteris que han de regir l'adjudicació de l'explotació de les barres

L'adjudicació d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació i s'ha de resoldre segons aquests criteris.

Amb la finalitat d'establir la puntuació de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració per resoldre la convocatòria seran els següents:

### a) Adjudicacions anteriors. Màxim 4 punts

1. Es puntuarà en funció de les vegades que l'entitat ha gestionat les barres en cap esdeveniment de l'any 2019, Nit de Nadal (24 de desembre) i Cap d'Any (31 de desembre) i de l'any 2022 la revetlla de dia 24 de juny i la revetlla de Sant Pere (28 de juny) , de la següent manera:

- o Cap vegada: 4 punts
- o 1 vegada: 3 punts
- o 2 vegades: 2 punts
- o Més de 2 vegades: 1 punt

### b) Participació de l'entitat a les activitats pròpies del poble, en els darrers 3 anys. Màxim 5 punts.

Consideram com a activitats pròpies del poble: Festes de Nadal, Sa Rua, Festes de Sant Pere, Fira Dolça i participació en la revista Sportulis.

Es valorarà amb 1 punt per a cada activitat participada, en les següents condicions:

- Festes de Nadal: programació, Patge Reial o Cavalcada Reial: 1 punt
- Carnaval: Desfilada a Sa Rua: 1 punt
- Sant Pere: Programació: 1 punt
- Fira Dolça: Estant o activitats incloses en la programació: 1 punt
- Sportulis: Publicació a qualsevol de les 3 edicions anuals de la revista: 1 punt

### c) Igualtat. Màxim 4 punts

- Es valorarà amb 1 punt si en la composició de membres de l'equip directiu o altres òrgans



de direcció de l'entitat, el nombre de dones és igual o superior al 50%.

- Es valorarà amb 1 punt si l'entitat dóna a conèixer la igualtat de gènere en els seus estatus.
- Es valorarà amb 1 punt si l'entitat utilitza un llenguatge inclusiu a l'hora de difondre, presentar i desenvolupar les seves activitats o projectes.
- Es valorarà amb 1 punt a aquelles entitats que hagin dut a terme una o més activitats que tinguin com a objectiu principal promocionar la igualtat i diversitat sexual i de gènere, durant els darrers 3 anys.

d) Despeses a les quals es destinarà la recaptació obtinguda amb la gestió de les barres. Màxim 12 punts.

Per a la valoració de les sol·licituds s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Punts} = (\text{Despesa entitat sol·licitant} / \text{Despesa màxima sol·licitada}) \times 12$$

e) Nombre de persones beneficiàries del projecte al qual es destina la recaptació obtinguda en la gestió de la barra de begudes. Màxim 4 punts

- De 0 a 20 persones: 1 punt.
- De 21 a 50 persones: 2 punts.
- De 51 a 75 persones: 3 punts.
- A partir de 76 persones: 4 punts.

f) Col·laboració entre entitats a l'hora d'organitzar o participar en activitats. Màxim 1 punt

- Es valorarà amb 0 punts si no hi ha col·laboració entre entitats en el projecte.
- Es valorarà amb 1 punt si hi ha col·laboració entre entitats en el projecte.

## **8. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació**

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats mitjançant correu electrònic, concedint un termini de 3 dies hàbils per presentar al·legacions.

Després d'examinar les al·legacions si les hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva i es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a adjudicataris perquè en el termini de 3 dies comuniquin la seva acceptació.

## **9. Termini i documentació justificativa**

Les entitats adjudicatàries de l'explotació de les barres, en el termini de 90 dies naturals comptadors des del dia de l'acceptació de l'adjudicació, hauran de presentar una memòria justificativa del projecte on es recullin les actuacions i el cost d'aquestes.



## 10.Obligacions de les entitats adjudicatàries

-El grup o entitat s'ha d'encarregar de la música i de la decoració de l'entorn. I garantir que la música, en qualsevol cas, haurà d'acabar a les 6 del matí com a tard. L'Ajuntament aportarà l'equip de so i llums.

-Destinar els beneficis atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.

-Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que duguin a terme els òrgans competents i aportar tota la documentació i informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

-Deixar constància de la percepció de la recaptació obtinguda en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.

-Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

-La responsabilitat civil o penal de les actuacions concretes de cada activitat recau exclusivament sobre l'entitat adjudicatària.

-Fer un ús correcte de les instal·lacions i dels materials municipals i deixar-ho tal com es varen cedir o d'una manera determinada, previ acord amb l'Ajuntament

-L'entitat es responsabilitza que cap menor de 18 anys adquireixi o serveixi begudes alcohòliques durant la festa. En aquest sentit, l'entitat adjudicatària ha de situar un cartell prou visible (mínim A3) amb el text: D'ACORD AMB LA LLEI 20/1985 NO ES PERMET LA VENDA NI EL SUBMINISTRAMENT DE BEGUES ALCOHÒLIQUES DE CAP MENA A MENORS DE 18 ANYS.

-Oferir una barra o un espai senyalitzat amb begudes no alcohòliques per a menors o per aquelles persones que en un determinat moment no els hi convé continuar bevent.

-Assistència a una xerrada de preveenció i bones pràctiques en relació al consum d'alcohol i prevenció i abordatge de les violències masclistes a les festes, promoguda per l'Ajuntament.

-Minimitzar la generació de residus que es generen. Les entitats hauran d'usar un sistema de tassons reutilitzables. L'Ajuntament posa a la disposició de l'entitat adjudicatària un servei de tassons reutilitzables, propietat de l'Ajuntament.

-Fer ús dels poals o contenidors que l'Ajuntament posarà a la seva disposició. En qualsevol cas dins la barra s'haurà de separar els residus en: paper i cartró, envasos, vidre, orgànic i rebuig.



-Acreditar la subscripció de la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreix danys per una quantitat mínima de 150.000 euros contractada amb anterioritat a l'inici de l'activitat.

